

## **Einverständiserklärung im Rahmen des Datenschutzes (Stand 2021/22)**

### **1. Messenger**

Sowohl Schüler als auch Eltern können demnächst Teilnehmer bei einem Messenger werden.

Einverständniserklärung zur Nutzung des Untis-Messengers und der Untis Kommunikations-Plattformen am Franz-Stock-Gymnasium in Arnshausen:

***Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass die persönlichen und nutzungsbezogenen Daten (auch Emailadressen) im Rahmen der Nutzung der Kommunikationsplattform Untis-Messenger bis auf Widerruf, bzw. unter Einhaltung der vorgesehenen Fristen gespeichert werden dürfen. Die Teilnahme ist verpflichtend.***

### **2. Mail- und Telefonlisten**

***Zur Vereinfachung des Kontakts unter und mit den Erziehungsberechtigten stimme ich der Weitergabe meiner Emailadresse und meiner Telefonnummern innerhalb der Schulgemeinde zu.***

### **3. Einverständniserklärung zu itslearning**

Information gemäß Artikel 12 ff. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten.

Im Zusammenhang mit der Erfüllung des schulischen Bildungs- und Erziehungsauftrags der Schule werden Deine/Ihre personenbezogenen Daten als Schüler\*in oder Elternteil erhoben. Bitte beachten Sie/beachte hierzu nachstehende Datenschutzhinweise:

Laut Schulkonferenzbeschluss vom 24.06.2021 ersetzt „itslearning“ das bisherige Learnmanagementsystem „HPI-Schul-Cloud“ ab Beginn des Schuljahres 2021/22. Die Nutzung in Distanz- und Hybridphasen ist für alle SuS verpflichtend (sofern die SuS über ein Endgerät für die Nutzung verfügen).

Auf der folgenden Webseite erhalten Sie einen Überblick über „itslearning“: <https://itslearning.com/de> . Weitere Informationen erfolgen durch die Administrator\*innen.

Für die Einrichtung eines persönlichen Zugangs zu der „itslearning“-Lernplattform ist die elektronische Speicherung folgender personenbezogener Daten zwingend erforderlich, um den Nutzern die Teilnahme auf dieser Lernplattform zu ermöglichen:

- Name und Vorname
- Login-Daten (Benutzername)
- E-Mail Adresse (nicht für andere sichtbar, nur bei Verlust des Passwortes relevant)
- Zuordnung zu Klassen und weiteren Personengruppen (z.B. AGs, Projektgruppen)

Darüber hinaus kann jede\*r Nutzer\*in auf freiwilliger Basis in seinem persönlichen Profil weitere persönliche Daten erfassen (Konkretisierung erfolgt bei Einweisung der Nutzer\*innen). Darüber hinaus werden sogenannte Cookies nach dem Login auf dem Rechner lokal gespeichert. Sie dienen der Optimierung des Zugriffs, indem beispielsweise die Login-Seite der Schule oder Standardeinstellungen der Seite gespeichert werden. Login-Daten und persönliche Profil-Daten werden nicht in Cookies gespeichert. Cookies werden nicht verwendet, um Nutzeraktivitäten zu protokollieren oder zu überwachen. Alle gespeicherten Cookies können jederzeit vom Nutzer durch einen auf der Login-Seite angebrachten Link vollständig gelöscht werden.

Die itslearning GmbH als Anbieter der Lernplattform wird bei der Verarbeitung der oben genannten personenbezogenen Daten im Auftrag der Schule als sogenannte Auftragsdatenverarbeiterin im Sinne des jeweils anwendbaren Landesdatenschutzgesetzes tätig. Der Vertrag zur Auftragsverarbeitung (VAV) ist jederzeit bei der Schule einsehbar und regelt, dass die Daten ausschließlich im Rahmen der Weisungen der Schule verarbeitet und von der

Auftragsdatenverarbeiterin vor Missbrauch und Datenverlust zu schützen sind. Die Schule ist Eigentümerin der Daten, bleibt für die Einhaltung der einschlägigen Datenschutzvorschriften verantwortlich und ist Ansprechpartner für die Nutzer. Itslearning nutzt Amazon Web Services (AWS) zur verschlüsselten Datenspeicherung und für Webservices. Sowohl das Amazon AWS als auch itslearning verfügen über mehrere technische und organisatorische Maßnahmen, um das Risiko der Übertragung personenbezogener Daten in die USA auf der Grundlage einer rechtlich verbindlichen Anordnung zu minimieren. Für den sehr unwahrscheinlichen Fall, dass AWS in der Lage wäre, personenbezogene Daten über eine betroffene Person innerhalb itslearning zu übergeben, wird darauf hingewiesen, dass der Zweck des Systems bildungstechnische Unterstützung ist. Im durch den Datenschutzbeauftragten für Schulen des HSK und itslearning kalkulierten sehr unwahrscheinlichen Fall eines Datenzugriffs würden nur „Nicht-Inhalte“ übergeben, so dass der Inhalt von Nachrichten oder Lernmaterialien weggelassen würde.

### **3.1 Angaben zum Verantwortlichen und dessen Vertreter\*innen:**

Verantwortlich für die Datenerhebung ist Thomas Schulte (stellvertretender Leiter des FSG Arnsberg)

Vertreten durch: Dr. Jenny Peters und Ina Schaaf (erweiterte Schulleitung)

Straße: Berliner Platz 5

Postleitzahl: 59759 Ort: Arnsberg Telefon: (02932) 96340 Email-Adresse: [info@fsg-arnsberg.de](mailto:info@fsg-arnsberg.de).

### **3.2 Angaben zum Datenschutzbeauftragten:**

Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten lauten:

Bezeichnung:

Behördlicher Datenschutzbeauftragter des Ministeriums für Schule und Bildung

Straße: Völklingerstr. 49

Postleitzahl: 40221 Ort: Düsseldorf

Telefon: 0211 5867-3316

Email-Adresse: [datenschutz@msb.nrw.de](mailto:datenschutz@msb.nrw.de)

### **3.3 Kategorien der Daten, Zweck/e und Rechtsgrundlage/n der Verarbeitung**

Personenbezogene Daten von Schüler\*innen und Eltern werden zur Erfüllung der durch Rechtsverordnung übertragenen Aufgaben erhoben. Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten sind: Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe e, Abs. 3, Art. 9 Abs. 2 Buchstabe g DSGVO in Verbindung mit §§ 120-122 Schulgesetz (SchulG) sowie insbesondere die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO DVI, einsehbar unter [www.recht.nrw.de](http://www.recht.nrw.de)).

### **3.4 Videokonferenztools Jitsi und BigBlueButton :**

Im Rahmen von itslearning ist die Nutzung der Videokonferenztools Jitsi und BigBlueButton möglich. Bei der Verwendung der Tools werden Basisdaten (Name, Benutzer-Id) aus itslearning verwendet. Die Tools haben keinen Zugriff auf Prozessdaten der IL Plattform

### **Bestätigung der Kenntnisnahme Schüler**

Vor der Registrierung und Nutzung der Lernplattform ist es erforderlich, dass Du die Kenntnisnahme der obenstehenden Erläuterungen zur Datenerhebung, -verarbeitung und –nutzung bestätigst und erklärst, dass Du keine Einwände dagegen hast. Dies geschieht mit dem versendeten Formular.

**Ich bestätige, dass ich die oben beschriebene Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner Daten zur Kenntnis genommen und keine Einwände dagegen habe.**

### **Bestätigung der Kenntnisnahme Eltern**

Bei Nutzern der Plattform, die noch nicht volljährig sind, wird zusätzlich die Erklärung der Eltern benötigt. Auch Sie müssen die Kenntnisnahme der obenstehenden Erläuterungen zur Datenerhebung, -verarbeitung und –nutzung bestätigen und erklären, dass Sie keine Einwände dagegen haben. Dies geschieht ebenfalls mit dem versendeten Formular.

**Ich/Wir bestätigen, dass ich/wir die oben beschriebene Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der Daten meines/unsers Kindes zur Kenntnis genommen und keine Einwände dagegen haben.**

#### 4. Ehrenkodex

Am Franz-Stock-Gymnasium wird eine zunehmend attraktivere digitale Infrastruktur bereitgestellt (Beamer, WLAN, Arbeitscomputer, ...). Die Schulleitung ist in der Pflicht durch organisatorische und technische Maßnahmen sicherzustellen, dass diese nicht missbraucht wird. Solche Maßnahmen können jedoch zu massiven Einschränkungen in der Nutzbarkeit führen. Der folgende „Ehrenkodex“ beinhaltet notwendige Verhaltensregeln beim Einsatz privater und schulischer Geräte.

***Ich setze meine privaten Geräte und alle schulischen Geräte in der Schule ausschließlich gesetzeskonform und im Unterricht nur für schulische Zwecke ein. Missbrauch durch mich oder Dritte melde ich sofort einer Lehrkraft des FSG. Bei allen schulischen, nicht öffentlichen Veranstaltungen (Unterricht, Kursfahrten, ...) beachte ich die Persönlichkeitsrechte und erstelle oder versende Bild- oder Tonaufnahmen von Dritten nicht, wenn diese das nicht wollen. Bilder aus dem Unterricht lösche ich, wenn sie nicht mehr benötigt werden. Mir ist bewusst, dass die Schulleitung bei Zuwiderhandlung die Offenheit der digitalen Infrastruktur für alle Schülerinnen und Schüler einschränken muss.***

#### 5. Nutzungsvereinbarung und Hausordnung

Die folgenden Nutzungsordnungen sowie die Hausordnung habe ich studiert und die Inhalte verstanden.

##### **Nutzungsordnung für digitale Medien:**

<http://www.fsg-arnsberg.de/schulprogramm/nutzungsordnung-fuer-digitale-medien/>



##### **Benutzerordnung für die Bibliotheken:**

<http://www.fsg-arnsberg.de/bibliothek-2/benutzerordnung-der-schulbibliotheken-fsg/>



##### **Hausordnung:**

[http://www.fsg-arnsberg.de/wp-content/uploads/2014/07/161006-Hausordnung\\_FSG-.pdf](http://www.fsg-arnsberg.de/wp-content/uploads/2014/07/161006-Hausordnung_FSG-.pdf)



#### 6. Bildrechte

Im schulischen Kontext entstehen Bilder (z. B. Standbilder im Deutschunterricht, Erklärvideos im Mathematikunterricht, Bewegungsstudien im Sportunterricht, Erinnerungsfotos auf Klassenfahrten, Portraits um die Schülernamen schneller zu lernen, Bilder von Wettbewerbssiegern auf der Homepage ...). Diese Bilder werden auch im gesicherten Bereich gespeichert. Im Allgemeinen ist der Schulleiter verantwortlich, dass im schulischen Kontext keine Bilder

entstehen und ggf. verbreitet werden, wenn die Beteiligten nicht explizit zugestimmt haben. Er gewährleistet das im Allgemeinen durch organisatorische sowie technische Maßnahmen. Sicher habt ihr und Sie die Diskussionen um das Handy-Verbot an Schulen mitbekommen. In der neuen Hausordnung ist Handynutzung auch außerhalb des Unterrichts erlaubt. Durch die Einverständniserklärung sichern wir das Handeln unserer Lehrkräfte sowie die Gültigkeit der Hausordnung ab, die ja nun die Nutzung von Handys erlaubt.

Die Zustimmung ist freiwillig und kann **in jedem Einzelfall**, auch **durch die Schülerinnen und Schüler selbst, widerrufen werden**.

Die Lehrkräfte wurden zur Datensicherheit im Unterricht bereits geschult und können entsprechend beraten.

Wenn Bilder oder Filme für die Homepage oder andere Publikationen erstellt werden, erfolgt mindestens eine mündliche Aufklärung zur geplanten Verwendung des Bildmaterials.

Zu beachten ist, dass die Versendung eines Bildes oder von Filmen via Messenger der Einwilligung einer weltweiten Verbreitung gleichgesetzt ist. Außerdem bestätigt man damit, dass man über die nötigen Bild- oder Filmrechte verfügt.

Im Allgemeinen werden rein unterrichtlich erstellte Bilder und Filme gelöscht, wenn sie nicht mehr benötigt werden. In besonderen Fällen (Wettbewerbe, besondere Leistungen oder Zeitungsartikel) können Bildern auch Namen zugeordnet werden. Diese könnten dann über Suchmaschinen gefunden werden. Auch **der Veröffentlichung von Namen kann in jedem Einzelfall**, ohne die Gültigkeit dieser Vereinbarung zu brechen, **widersprochen werden**. Hinweis: Ausgenommen sind öffentliche (Theaterstücke, Konzerte, ...) und teilöffentliche Veranstaltungen (öffentliche Veranstaltungen, die nicht jedem Außenstehendem zugänglich sind) des FSG. Das betrifft **alle** Veranstaltungen, die über den Klassen- oder Kursrahmen hinausgehen. Grund ist, dass zum Beispiel Eltern gerne ein Bild von der Einschulung, der Abiturzeugnisübergabe oder eines Konzertes aufnehmen möchten und auch die örtliche Presse in der Regel vor Ort ist und wir technisch oder organisatorisch kein umsetzbares generelles Verbot erteilen können. Die Abgabe aller Handys und Kameras bei Betreten des Schulgeländes ist personell durch unsere Mitarbeiter nicht zu leisten. Auch können bei öffentlichen oder teilöffentlichen Veranstaltungen Film- und Fernsehaufnahmen entstehen. Für Film- und Fernsehaufnahmen im unterrichtlichen Kontext gilt eine erweiterte Einverständniserklärung, die unten zu finden ist.

Hinweis: Auf die Wahrung von Urheberrechten (z. B. Unterlegung von Bildern mit Musik) ist beim Erstellen von Bildern oder Filmen im schulischen Kontext stets zu achten.

Mit den oben genannten Ausführungen bin ich einverstanden und erkläre mein Einverständnis.

## **7. Erweiterte Freigabe von Bildrechten**

In den letzten Jahren entstanden immer wieder Film- und Fernsehaufnahmen am Franz-Stock-Gymnasium. Mit der Unterschrift wird das Einverständnis erklärt, dass Film- und Fernsehteams Aufnahmen von euch oder Ihnen erstellt werden dürfen. Die Bildrechte für diese Aufnahmen werden damit in der Regel abgetreten. Auch diese Erklärung ist freiwillig und **kann in jedem einzelnen Fall** – auch noch während der Aufnahmen – **widerrufen werden**.

## **8. Weitergabe persönlicher Daten zur Erstellung von Schülerschweissen**

Alle Schülerinnen und Schüler am Franz-Stock-Gymnasium erhalten Schülerschweisse. Aus organisatorischen Gründen (da unsere Mitarbeiter ansonsten zu Beginn jedes Schuljahres in jedem Jahr über 1000 Schülerschweisse ausstellen müssten) wird die Erstellung an einen externen Anbieter vergeben. Die dafür notwendigen persönlichen Daten (Bilder, Namen, Klasse, ...) werden geschützt übermittelt und nach der Verwendung sicher gelöscht.

## **9. Weitergabe persönlicher Daten an Dritte im Rahmen von Schulfahrten**

Im Rahmen von Schulfahrten werden persönliche Daten an den Reiseanbieter sowie gegebenenfalls an die Reiserücktrittsversicherung übermittelt. Bei Fahrten zu Gasteltern erhalten diese sowie die Gastschulen personenbezogene Daten. Bei der Skifahrt werden personenbezogene Daten an den Skiverleiher und den Tourismusverband und den Bergbahnbetrieb weitergegeben.

Mit der Übermittlung der Daten bin ich einverstanden.

#### **10. Weitergabe persönlicher Daten an Dritte im Rahmen von Wettbewerben und Sprachzertifikaten**

Im Rahmen von Wettbewerben werden persönliche Daten an die Veranstalter weitergegeben. Dies betrifft z.B. im Bereich Mathematik Daten bei den Wettbewerben Pangea, Känguru sowie der Mathe Olympiade, im Bereich Physik den Lego-Roboter-Wettbewerb, die Landessportfeste der Schulen, das Deutsche Sportabzeichen, den The Big Challenge im Fach Englisch, den Vorlesewettbewerb, Dierke WISSEN im Fach Erdkunde, DELF Sprachzertifikat in Französisch etc.

Mit der Übermittlung der Daten bin ich einverstanden.

#### **11. Weitergabe persönlicher Daten an Dritte im Rahmen des Lernbüros**

Bei der Teilnahme am Lernbüro werden persönliche Daten an die Organisierenden und Mitwirkenden weitergegeben.

Mit der Übermittlung der Daten bin ich einverstanden.

#### **12. Urheberrechte an Kunstwerken**

Ich bin damit einverstanden, dass Kunstwerke aus dem Unterricht im schulischen Rahmen ausgestellt werden dürfen und zum Zwecke der Gestaltung z.B. des Französisch- oder des Schulkalenders verwendet werden dürfen.

## **Zum Schluss noch ein paar Worte zum Datenschutz und seiner Anwendung im Allgemeinen und Speziellen:**

Die Auseinandersetzung mit Grundlagen des Datenschutzes ist aufwändig, da einige Routinen des Alltags sich in anderem Licht präsentieren. Häufig stimmen viele Datenschutzerklärungen zu, ohne diese explizit zur Kenntnis zu nehmen („Die Geschäftsbedingungen haben sich geändert, Sie können nur fortfahren, wenn Sie den geänderten Bedingungen zustimmen. Bitte klicken Sie hier“). Das ist keine gute Entwicklung und Schule hat meiner Einschätzung nach auch die Aufgabe zu informieren und aufzuklären.

Interessierte möchte ich auf das derzeit kostenlos erhältliche Heft „Der digitale Mensch“ aus dem Spektrum-Verlag aufmerksam machen: <http://www.spektrum.de/pdf/spektrum-kompakt-der-digitale-mensch/1421601>



Dem Thema Umgang mit Daten, digitaler Kodex und Datenschutz widmen sich einige der meiner Einschätzung nach informativen Beiträge.

Mir ist bewusst, dass es eine Hürde ist, Vereinbarungen explizit (also z. B. durch eine Erklärung) anstatt nur implizit (z. B. durch mündliche Nennung der Telefonnummer) zuzustimmen.

Das FSG hat diese Herausforderung angenommen und ist nach intensiver Beratung durch den Datenschutzbeauftragten des Kreises sowie durch weitere Institutionen zu dem vorliegenden Ergebnis gekommen. Für weitere Rückmeldungen sind wir natürlich dankbar.

Ich danke allen Mitgliedern der Schulgemeinde, die sich vorab mit Entwürfen dieses Schreibens auseinandergesetzt haben für die konstruktiven und hilfreichen Rückmeldungen.

Für Rückfragen aller Art stehe ich persönlich gerne zur Verfügung. Bitte vereinbaren Sie einen Termin mit meinem Sekretariat.

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in black ink that reads 'Andreas Pallack'. The signature is written in a cursive style with a large loop at the end of the last name.

Dr. Andreas Pallack, Schulleiter