

## Erklärung zum Arbeitsblatt: Empirische Daten

### *Erstellung einer Umfrage mit Hilfe von Google Drive*

Zunächst wird ein Zugang zu Google benötigt. Dafür ist eine einfache Anmeldung möglich, es ist keine bisherige E-Mail Adresse nötig.

Nach der Anmeldung bei Google wählt man die Option "Google Drive" aus. Anschließend auf "Meine Ablage" → Neue Datei → Google Formulare.

Es sollte sich nun ein Fenster mit der Überschrift "Unbenanntes Formular" geöffnet haben. In diesem Fenster kann man nun verschiedene Einstellungen vornehmen. Zunächst ist eine Frage zu notieren die dem entsprechenden Einsatz entspricht.

Die Auswahl des "Fragentyps" ist für die spätere Auswahl wichtig. Bei der Option "Auswahlfrage" kann man nur eine Antwort auswählen. Die Ergebnisse werden hierbei als Kreisdiagramm angezeigt.

Bei der Option "Kästchen" können mehrere Antworten angegeben werden. Die Ergebnisse werden als Säulendiagramm dargestellt.

(Es stehen noch einige weitere Optionen zur Auswahl, jedoch beschränke ich mich passend zu dem zugehörigen Arbeitsblatt auf diese beiden.)

Sind alle Antwortoptionen notiert erstellt man das Formular mit dem blau unterlegten Feld "Fertig".

Soll mehr als nur eine Antwort von einer Person gegeben werden so muss im unteren Teil der Seite ein Häkchen bei "Link zum Einsenden einer weiteren Antwort anzeigen" gesetzt werden. Geht man nun auf das blau unterlegte Feld "Formular senden" erscheint ein Link. Wählt man die Option Kurz-URL, so verkürzt sich der Link und ist später leichter zu notieren, sollte er manuell eingegeben werden.

Arbeitet man in dieser Phase mit mobilen Geräten, die einen QR-Code scannen können, so bietet es sich, an einen solchen zu erstellen. Ein QR-Code kann schnell erzeugt werden (z. B. auf der Seite [www.goqr.me](http://www.goqr.me) einfach den Link eingeben und den ausgegebenen QR-Code kopieren), die Nutzer gelangen direkt auf die gewünschte, im QR-Code hinterlegte, Internetseite (hier auf das Eingabeformular) und man kann ihn leicht auf ein Arbeitsblatt kopieren oder per Smart Board oder Beamer projizieren.

Zur Darstellung der Antworten in einem Diagramm muss man auf der Seite des erstellten Formulars sein. Auf der Seite sieht man in der oberen Auswahlleiste die Option "Antworten (0)". Die Zahl in der Klammer gibt die Anzahl der bereits abgegebenen Antworten an. Sind alle Antworten gesammelt und Diagramm soll nun erzeugt werden, geht man auf die Option "Antworten (X)" und anschließend auf "Zusammenfassung der Antworten". Es öffnet sich eine neue Seite mit dem zur Umfrage passenden Diagramm. Auch hierfür ist eine Internetverbindung nötig.

*Tip*

Möchte man die eine Option für die Umfrage nutzen, hätte aber für die Zusammenfassung der Antworten gern eine andere Darstellungsform, so kann man das Formular einfach nach der Abgabe aller Antworten umändern.

Dazu geht man einfach in das Formular und ändert den "Fragentyp" zu einem der das gewünschte Diagramm herausgibt. Dabei werden die bisher eingesammelten Ergebnisse beibehalten, nur bei der Ergebnisdarstellung anders herausgegeben.